



О Б Щ И Н А П Е Р Н И К

Сертифицирана по ISO 9001: 2015

2300 Перник, пл. „Св. Иван Рилски ” 1А ;
тел: 076 /602933; факс 076/603890; www.pernik.bg

ДОГОВОР

№⁴³...../⁰⁷..05.2019 г.

Днес, ^{07.05} 2019 г., в гр. Перник, между:

1. ОБЩИНА ПЕРНИК, със седалище и адрес на управление в гр. Перник, Област Перник, пл. „Св. Иван Рилски” №1А, БУЛСТАТ 000386751 представлявана от Вяра Церовска - Кмет на Община Перник, за краткост в този Договор, **«ВЪЗЛОЖИТЕЛ»**, от една страна, и от друга страна:

2. АСТРАКОНСУЛТ ЕООД, ЕИК 101753016, представлявано от **ВАСИЛ ИВАНОВ ЙОРДАНОВ**, управител, със седалище и адрес на управление гр. София, п. к. 1700 район Лозенец, ж.к. Витоша, бул. Симеоновско шосе No 74А, офис 1, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

На основание чл. 112, във връзка с чл. 18, ал.1, т.12 от ЗОП, и Решение № 20-2 от 25.03.2019 г. за избор на изпълнител на Кмета на Община Перник, страните се споразумяха за следното:.

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следното **„Изготвяне на инвестиционни проекти „План за безопасност и здраве“ и „План за управление на строителни отпадъци“ за общински обекти.**
наричана за краткост **„Услугата“**.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугата в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението.

Чл. 3. В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 7 (*седем*) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на датата, на която е подписан от Страните и регистриран в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е със срок на действие 3/три/ години или до изчерпване на предвидения максимален финансов ресурс по чл.7

Чл.5. Сроковете за изпълнение на проектирането са както следва:

5.1Срок за изпълнение на проектирането по част „ПБЗ“ 3 (три) календарни дни, считано от датата на изпращане на възлагателно писмо.

5.2Срок за изпълнение на проектирането по част „ПУСО“ 3 (три) календарни дни, считано от датата на изпращане на възлагателно писмо

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е община Перник

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е предвидил максимален финансов ресурс в размер на 20 000 (двадесет хиляди лева) лв. без ДДС или 24 000 (двадесет и четири хиляди лева) лв. с ДДС.

1.1 Финансовият ресурс по чл.7, ал.1, ще бъде разплащан по единични цени, както следва:

№	ВИД ДЕЙНОСТ	ЕД. ЦЕНА без ДДС	ЕД. ЦЕНА с ДДС
I	ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ		
1	Ново изграждащи се обекти		
	- обекти до 100 кв.м.	190,00	228,00
	- обекти от 100кв.м. до 500 кв.м.	240,00	288,00
	- обекти над 500 кв.м.	260,00	312,00
2	Основни ремонти		
	- обекти до 100 кв.м.	150,00	180,00
	- обекти от 100кв.м. до 500 кв.м.	200,00	240,00
	- обекти над 500 кв.м.	220,00	264,00
3	Премахване на обекти или части от тях		
	- обекти до 100 кв.м.	220,00	264,00
	- обекти от 100кв.м. до 500 кв.м.	260,00	312,00
	- обекти над 500 кв.м.	270,00	324,00
	ОБЩО Т. I	2010,00	2412,00
II	ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ		
1	Ново изграждащи се обекти		
	- обекти от 100кв.м. до 1000 кв.м.	240,00	288,00
	- обекти над 1000 кв.м.	260,00	312,00
2	Основни ремонти		

	- обекти от 100кв.м. до 1000 кв.м.	240,00	288,00
	- обекти над 1000 кв.м.	260,00	312,00
3	Премахване на обекти или части от тях		
	- обекти от 100кв.м. до 1000 кв.м.	240,00	288,00
	- обекти над 1000 кв.м.	260,00	312,00
	ОБЩО т. II	1500,00	1800,00
	ОБЩО т. I и т. II	3510,00	4212,00

съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение към настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата за съответния проект в зависимост от вида на обекта по чл.7, ал.1, т.1.1, след представяне на изготвен и одобрен проект, съответно за ПБЗ и/или ПУСО.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще разплаща възложените на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ проекти, съответно ПБЗ и/или ПУСО, съгласно единичните цени по чл.7, ал.1, т.1.1, оферирани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, представляващо неразделна част от договора.

(4) Цената на проекта включва цялостно и качествено извършване на възложената работа съгласно чл.1, както и всички разходи за материали, командировки и съгласувателни процедури до окончателно предаване на готовия проект.

(5) Плащанията по настоящия договор ще се извършат по следния начин:

- Окончателно плащане – 100% (сто процента) от стойността на съответния възложен проект – ПБЗ и/или ПУСО, съгласно единичните цени по чл.7, ал.1, т.1.1, платими в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на подписване Приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на проекта от Възложителя и представяне на надлежно оформени счетоводни документи (фактура-оригинал);

(6) Плащането по настоящия договор ще се извършат от Възложителя по банков път на упоменатите банкови сметки и при условията на настоящия раздел от договора.

(7) В оферираните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ единични цени по чл.7, ал.1, т.1.1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на възложената услуга, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 8. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на проекта, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI Предаване и приемане на изпълнението от Договора; и
2. фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Получател: „Астра Консулт“ ЕООД;
 IBAN: BG32 UNCR 7527 1066 1638 18;
 Банка: Уникредит Булбанк АД;
 BIC: UNCRBGSF

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 7 (седем) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 10. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI Предаване и приемане на изпълнението от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 600 (шестстотин лв.) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора удължена с 30 (тридесет) дни, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ / в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно

обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице /изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 10 (*десет*) дни след Датата на съответното възлагане и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 17. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 19. /1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши договорената работа, съгласно чл.1 от настоящия договор, като спазва техническите и законови разпоредби, правила и нормативи, действащи в Република България към момента.

/2/ Изпълнителят е длъжен да представи съответния възложен на Възложителя в 5 (пет) бр. екземпляри на хартиен носител и 5 (пет) бр. екземпляри на магнитен носител в CAD и DWG формат.

/3/ Изпълнителят носи отговорност за вреди, причинени на други участници или на трети лица, вследствие на неправомерни действия при или по повод изпълнение на задълженията си.

/4/ Изпълнителят носи отговорност пред Възложителя, ако при извършване на договорената работа съгласно чл.1 от настоящия договор, е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация и техническите и законови разпоредби действащи в Република България, или е нарушил императивни разпоредби на нормативните актове.

/5/ Изпълнителят е длъжен да спазва уговорения срок за изпълнение на договорената работа съгласно чл.5.

/6/ Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя готовия проект и да го покани за преглед и одобрение на извършеното.

/7/ Изпълнителят е длъжен да уведомява Възложителя за всички промени относно статута си, реорганизация, промени в търговската, данъчната и други регистрации в 5-дневен срок от извършването им, като представя надлежно заверено копие от документа.

/8/ Изпълнителят е длъжен да уведомява Възложителя за всички нови обстоятелства, възникнали по време на извършване на договорените работи съгласно чл.1 от настоящия договор, които не са предмет на настоящия договор.

/9/ Изпълнителят е длъжен да уведоми незабавно Възложителя, ако в хода на работа установи, че изпълнението на някои от изискванията на Възложителя е невъзможно или ще доведе до недостатъци на изработеното и/или до негодност за предвиденото предназначение.

/10/ Изпълнителят е длъжен да изпълнява услугата с екипа от специалисти за изпълнение на договора в съответствие с представената от него оферта, като на свой риск може да промени броя и квалификацията работниците/служителите поради непредвидени обстоятелства, като предварително уведоми Възложителя.

/11/ Замяната на експерти е допустима след предварителното писмено съгласие на Възложителя, само при наличие на непредвидени обстоятелства, настъпили след подаване на офертата, които възпрепятстват съответните лица да изпълняват пълноценно задълженията си, или при условие, че образованието, квалификацията и уменията на новите експерти са еквивалентни или по-добри от тези на предишните.

/12/ Изпълнителят се задължава да изпълнява и да се придържа стриктно към инструкциите и насоките на Възложителя по всички въпроси, засягащи или имащи отношение към работите, независимо дали са упоменати в договора или не.

/13/ Изпълнителят се задължава да не разпространява по какъвто и да е начин пред трети лица информация, станала му известна при или по повод изпълнението на настоящия договор, без изрично писмено съгласие на Възложителя.

/14/ Изпълнителят се задължава да възстанови на Възложителя всички неправомерно получени финансови средства.

/15/ При констатиране на недължимо платени суми и/или надплатени суми, както и на всякакви неправомерно получени средства по този договор, Възложителят изпраща покана до Изпълнителя да плати доброволно задължението си в седемдневен срок от получаване на поканата. В случай, че Изпълнителят не възстанови дължимите суми доброволно, Възложителят предприема необходимите действия за това в съответствие с нормативната уредба.

/16/ Сумите, подлежащи на възстановяване от Изпълнителя на Възложителя, могат да бъдат прихванати от всякакви суми дължими от Възложителя на Изпълнителя.

/17/ Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на Възложителя, са изцяло за сметка на Изпълнителя.

/18/ Изпълнителят се задължава да уведомява Възложителя за възникнали нередности при изпълнение на договора, както и за възникнали проблеми при изпълнение на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване.

неприложимо

/19/ При изпълнението могат да участват само подизпълнители, които са били включени в офертата на Изпълнителя за участие в обществената поръчка. За извършената от подизпълнителите работа Изпълнителя отговаря като за своя.

/20/ Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 6б, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).

/21/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава

1.изпълнение на цялостен авторски контрол върху изпълнението на СМР и тяхното съответствие с изготвените проекти;

2.корекция (при необходимост) и съгласуване на инженерни детайли в процеса на строителството, даване на устни и писмени указания и заповеди на строителите (в заповедната книга на обекта);

3.приемане на завършени етапи от СМР с писмено отразяване в заповедната книга и в изготвените от независимият строителен надзор актове

4.технически контрол на проекта и неговото изпълнение;

5.участие в приемателни комисии и изготвяне на екзекутивна документация.

/22/ Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на поръчката.

/23/ Изпълнителят има право да получи договореното възнаграждение по реда и условията на настоящия договор.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него проекти, разработки/материали;

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора;

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 22. (1) Предаването на изпълнението на съответния възложен проект се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

(2) Готовият проект по План за безопасност и здраве, се внася за разглеждане и се одобрява от Кмета на Общината или оправомощено от него лице длъжностно лице, в 14- дневен срок от внасянето му, на основание чл. 156б, ал.3 от ЗУТ.

(3) Готовият проект по План за управление на строителни отпадъци , се внася за разглеждане и се одобрява от Кмета на Общината или оправомощено от него длъжностно лице, в 14- дневен срок от внасянето му, на основание чл.11, ал.4 от ЗУО, във връзка с чл. 156б, ал.2 от ЗУТ.

Чл. 23. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да приеме изпълнението, когато отговаря на възлагането.

(2) При констатиране на лошо качество на изпълнените работи или ако същите не отговарят на нормативни документи, Възложителят може да иска от Изпълнителя тяхната поправка и/или повторното им извършване – по преценка на Възложителя.

(3) В случай на установени несъответствия на изпълненото или в случай, че бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случай, че бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в отделен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

(4) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 5 (пет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 24. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1% (едно на сто) от Цената за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 25. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на съответното възлагане или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация и/или възлагателното писмо, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено услугата, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 26. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 28. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 29. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора по чл. 4 или изчерпване на предвидения в чл.7, ал.1 максимален финансов ресурс.

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 30. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението по съответното възлагане в срок до 10 (десет) дни, считано от получаване на възлагателното писмо;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 (десет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката, Възлагателното писмо, Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 31. В случай, че Договорът е сключен под условие с клауза за отложено изпълнение, всяка от Страните може да прекрати Договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата Страна, без да дължи предизвестие или обезщетение. *(ако е приложимо)*

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 33. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички проекти и съпътстващи документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Конфиденциалност

Чл. 34. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. [Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Авторски права

Чл. 35. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 36. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 37. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Перник, пл. Св. Иван Рилски 1 А

Тел.:

Факс:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, община Столична, р-н Лозенец, ж. к. Витоша, бул. Симеоновско шосе № 74А, офис 1

Тел.: +359 899 921 928 e-mail: office@astraconsult.org

Лице за контакт: Васил Йорданов

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната им.

Чл. 38. Този Договор е изготвен и подписан в 4 (четири) еднообразни екземпляра – 3 за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и 1 за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

- Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Техническа спецификация;
- Гаранция за изпълнение на договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: _____



Кмет

/Вяра Церовска/

Главен счетоводител

/Мария Благоева/

ИЗПЪЛНИТЕЛ: _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от "АСТРА КОНСУЛТ" ЕООД

(наименование на участника)

и подписано Васил Иванов Йорданов ЕГН: 8612200125

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на Управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН: 101753016

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах с изискванията в документацията и условията за участие в избора на изпълнител на обществена поръчка с предмет ; „Изготвяне на инвестиционни проекти „План за безопасност и здраве“ и „План за управление на строителни отпадъци“ за общински обекти.

1. Предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1.1. При изпълнение предмета на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя, Техническата спецификация и към всички действащи нормативни актове, правила и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

1.2. Предлагаме, срок за изпълнение на проектирането по част „ЛБЗ“ 3 (словом: три) календарни дни, считано от датата на изпращане на възлагателно писмо.

1.3 Предлагаме, срок за изпълнение на проектирането по част „ПУСО“ 3 (словом: три) календарни дни, считано от датата на изпращане на възлагателно писмо.

Общ срок за изпълнение на проектирането по т.1.2 и т.1.3 6 (словом: шест) календарни дни, считано от датата на изпращане на възлагателно писмо.

Минималния срок за изпълнение на отделните проекти по т.1.2 и т.1.3 следва да не е по – кратък от 3 (три) календарни дни, а максималния срок на изпълнение да не надвишава 15 (петнадесет) календарни дни !!

Общият сбор не трябва да надвишава 30 календарни дни !

Забележка:

Срокът за изпълнение задължително се посочва в календарни дни

Предложеният срок за изпълнение се представя като цяло число.

Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление, и/или е предложен срок за изпълнение, който е по-кратък от минималния / надвишава максималния допустим срок за изпълнението на поръчката.

2. Прилагаме:

Приложение.

1. Линеен график

11.09.2018г.

Декларатор: *Васил Иванов Йорданов*



ЧАСТИ НА ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЕКТ		ЧЧ	ДНИ	1	2	3	4	5	6
1	ПБЗ	24	3						
2	ПУСО	24	3						

Образец

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

от "АСТРА КОНСУЛТ" ЕООД

(наименование на участника)

и подписано от Васил Иванов Йорданов ЕГН: 8612200125

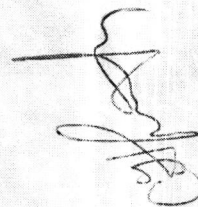
(трите имена и ЕГН)



в качеството му на Управител

(на длъжност)

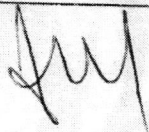
с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН: 101753016



УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. Предлагаме да поемем, изпълним и завършим услугата:
„Изготвяне на инвестиционни проекти „План за безопасност и здраве“ и
„План за управление на строителни отпадъци“ за общински обекти.

№	ВИД ДЕЙНОСТ	ЕД. ЦЕНА без ДДС	ЕД. ЦЕНА с ДДС
I	ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ		
1	Ново изграждащи се обекти		
	- обекти до 100 кв.м.	190,00	228,00
	- обекти от 100кв.м. до 500 кв.м.	240,00	288,00
	- обекти над 500 кв.м.	260,00	312,00
2	Основни ремонти		
	- обекти до 100 кв.м.	150,00	180,00
	- обекти от 100кв.м. до 500 кв.м.	200,00	240,00
	- обекти над 500 кв.м.	220,00	264,00
3	Премахване на обекти или части от тях		
	- обекти до 100 кв.м.	220,00	264,00
	- обекти от 100кв.м. до 500 кв.м.	260,00	312,00
	- обекти над 500 кв.м.	270,00	324,00
	ОБЩО т. I	2010,00	2412,00



II ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ			
1	Ново изграждащи се обекти		
	- обекти от 100кв.м. до 1000 кв.м.	240,00	288,00
	- обекти над 1000 кв.м.	260,00	312,00
2	Основни ремонти		
	- обекти от 100кв.м. до 1000 кв.м.	240,00	288,00
	- обекти над 1000 кв.м.	260,00	312,00
3	Премахване на обекти или части от тях		
	- обекти от 100кв.м. до 1000 кв.м.	240,00	288,00
	- обекти над 1000 кв.м.	260,00	312,00
	ОБЩО Т. II	1500,00	1800,00
	ОБЩО Т. I и Т. II	3510,00	4212,00

ЗА ОБЩА ЦЕНА, ПО Т.1 и Т.2 В РАЗМЕР НА : 3 510,00 (три хиляди петстотин и десет) без ДДС или 4 212,00 (четири хиляди двеста и дванадесет) с ДДС.

ВАЖНО !!!!!

Участниците задължително изготвят предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет за обществената поръчка.

11.09.2018г.

Декларатор: Васил Йорданов

АВИЗО ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ



Номер на операцията / Operation number 963В1001910011NY		Дата и час на операцията / Operation date time 10.04.2019 07:07:20	
Платете на - име на получателя / Beneficiary Name Община Перник			
IBAN на получателя / Beneficiary IBAN BG36CECB97903360879300		BIC на банката на получателя / Beneficiary Bank BIC CECBVGSF	
При банка - име на банката на получателя / Bank Name ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА		Вид плащане*** / Payment Type 000000	
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ за плащане от/към бюджета PAYMENT ORDER for Budget Payment		Валута / Currency BGN	Сума / Amount 600.00
Основание за плащане / Details of Payment Гаранция за изпълнение			
Още пояснения / Additional Details 3 % от Стойността на договора			
Вид док.* / Type 9	Номер на документа, по който се плаща/Number of Document		Дата на документа /Date
Период, за който се плаща / Period of Payment От дата / From Date		До дата / To Date	
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице/ Obligated Person - Legal Entity or Individual АСТРА КОНСУЛТ ЕООД			
БУЛСТАТ на задълженото лице / BULSTAT 101753016		ЕГН на задълженото лице / Personal Number	ЛНЧ на задълженото лице / Personal ID
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Customer АСТРА КОНСУЛТ ЕООД			
IBAN на наредителя / Ordering Customer IBAN BG32UNCR75271066163818		BIC на банката на наредителя / Customer Bank BIC UNCRBGSF	
При банка - име на банката на наредителя / Bank Name УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД			
Платежна система / Payment System BISERA		Такси** / Taxes 2	Вид плащане*** / Payment Type
Дата на регистрация / Payment system registration date 10.04.2019		Номер на регистрация / Payment system registration number	
*Вид документ: 1 - декларация 2 - ревизионен акт 3 - наказ. постановление 4 - авансова вноска 5 - парт. номер на имот 6 - постановление за принудително събиране 9 - други **Такси: 1 - за сметка на наредителя 2 - споделени (стандарт за местни преводи) 3 - за получателя ***Вид плащане - попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет			

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ИЗГОТВЯНЕ НА ПУСО И ПБЗ ЗА ОБЩИНСКИ ОБЕКТИ

I. Предмет:

Изготвяне на ПУСО и ПБЗ за Общински обекти

II. Прогнозна стойност и срок на поръчката

Прогнозната стойност на процедурата без ДДС е 20 000,00 лв., за срок на изпълнение 3/три/ години.

III. Обект на поръчката и място на изпълнение – обекти на територията на Община Перник

IV. Кратко описание на обекта и обема на поръчката:

В изпълнение на разпоредбите на чл. 156б, (1) от ЗУТ, Община Перник обявява настоящата обществена поръчка с обхват изготвянето на „План за безопасност и здраве“ (ПБЗ) и „План за управление на строителни отпадъци“ (ПУСО) за общински обекти. Предмет на поръчката е изготвяне на ПБЗ и ПУСО преди откриване на строителна площадка и/или преди започване на дейности по изграждане или премахване на строежи или при основен и текущ ремонт. Изпълнителя следва да разграничи и специализира следните видове ПБЗ и ПУСО:

- новостроящи се сгради на територията на Община Перник;
- основен и текущ ремонт на територията на Община Перник;
- премахване на незаконно изградени и/или опасни сгради или части от тях на територията на Община Перник.

V. Възлагане и приемане на услугата.

Възлагането ще става с възлагателно писмо до изпълнителя за всеки отделен обект с ясни и точни указания какви видове дейности ще се изпълняват, техните количества и необходимите изисквания съгласно техническата спецификация, неразделна част от договора.

Приемането на изготвените проекти ще се извършва чрез приемо – предавателен протокол между изпълнителя и представител на възложителя. При констатиране на пропуски от страна на изпълнителя при изготвяне на съответните проекти се съставя двустранен протокол, в който се упоменават пропуските и забележките.

VI. Минимални изисквания към проектантския екип

I. Минимални изисквания към проектантите , изготвящи проекта по част „ПБЗ“:

1. Опит на участника – Участникът трябва да докаже опит в проектирането на:
 - проект/проекти за новостроящи се сгради/съоръжения през последните пет години (считано от датата на подаване на офертата) ;
 - проект/проекти за ремонт на съществуващи сгради/ съоръжения през последните пет години (считано от датата на подаване на офертата) ;

- проект/проекти за разрушаване на съществуващи сгради/ съоръжения през последните пет години (считано от датата на подаване на офертата) ;

2. Проектантът да бъде с висше образование , образователно-квалификационна степен магистър/бакалавър или еквивалент, инженер със спец. ТС , ССС или еквивалент с опит по специалността мин. 5 г. и удостоверение от КИИП за ППП или правоспособно лице с квалификация, професионален опит и техническа компетентност в областта на проектирането, строителството и безопасното и здравословно изпълнение на СМР, доказани съответно с диплома, лицензи, удостоверения и др;

3. Удостоверение за завършен курс за ПБЗ или Курс за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

Избрания за изпълнител участник следва да предостави изискваните по-горе документи по т.1, 2 и 3.

2. Минимални изисквания към проектантите , изготвящи проекта по част „ПУСО“:

1. Опит на участника – Участникът трябва да докаже опит в проектирането на:

- проект/проекти за новостроящи се сгради/съоръжения през последните пет години (считано от датата на подаване на офертата) ;

- проект/проекти за ремонт на съществуващи сгради/ съоръжения през последните пет години (считано от датата на подаване на офертата) ;

- проект/проекти за разрушаване на съществуващи сгради/ съоръжения през последните пет години (считано от датата на подаване на офертата) ;

2. Проектантът да бъде с висше образование , образователно-квалификационна степен магистър/бакалавър или еквивалент, инженер със спец. ТС , ССС или еквивалент с опит по специалността мин. 5 г. и удостоверение от КИИП за ППП и да притежава сертификат за завършен курс за обучение :Нормативен контекст , основни положения и практически указания по приложението на Наредба за управлението на строителни отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

Доказване за съответствие на участника с минималните изисквания:

Избрания за изпълнител участник следва да предостави изискваните по-горе документи по т.1 и 2.

VII. Изготвяне на ПБЗ

1. Обхват и съдържание на проекта

Инвестиционният проект да се оформи съгласно изискванията на чл.139 ал. 3 от Закона за устройство на територията и да се изготви в обхват и съдържание съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Част ПБЗ се изготвя съгласно изискванията на Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Проектите по част „ПБЗ“ ще бъдат както за новостроящи се сгради и съоръжения, така и за извършване на ремонтни дейности или разрушаване на съществуващи такива .

Планът за Безопасност и здраве трябва да съдържа следните схеми и планове:

Организационен план – Описват се видовете СМР и тяхната последователност и се определят възможните рискове за всеки етап от строителството;

Строителен ситуационен план - Показва ситуирането на обекта в границите на съответния УПИ и достъпът до него посредством прилежащите улици. Показва разположението на санитарно-битовите помещения, съблекални на работниците,

местата за складиране на материали, разположение на повдигателни съоръжения и скелета и др.;

Комплексен план-график за последователността на извършване на СМР;

Планове за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка;

Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР, включително за местата със специфични рискове;

Списък на инсталациите, машините и съоръженията, подлежащи на контрол;

Списък на отговорните лица (име, длъжност, работодател) за провеждане на контрол и координиране на планове на отделните строители за местата, в които има специфични рискове, и за евакуация, тренировки и/или обучение;

Схема на временната организация и безопасността на движението по транспортни и евакуационни пътища и пешеходни пътеки на строителната площадка и подходите към нея. В случай, че се налага да се разполага бетонпомпа или друга строителна машина извън границите на УПИ е необходимо предоставяне на чертеж Временна организация на движението по време на извършване на съответната СМР;

Схема на местата на строителната площадка, на които се предвижда да работят двама или повече строители;

Схема на местата на строителната площадка, на които има специфични рискове;

Схема на местата за инсталиране на повдигателни съоръжения и скелета;

Схема на местата за складиране на строителни продукти и оборудване, временни работилници и контейнери за отпадъци;

Схема на разположението на санитарно-битовите помещения – показва се къде се предвижда разполагането на фургона на техническия ръководител, фургона за съблекалня на работниците, временната чешма и химическата тоалетна;

Схема за захранване с електрически ток, вода, отопление, канализация и др.;

Схема и график за работа на временното изкуствено осветление на строителната площадка и работните места;

Схема и вид на сигнализацията за бедствие, авария, пожар или злополука, с определено място за оказване на първа помощ.

Площадка /временна/ за измиване на автомобилите преди напускане на строителния обект;

Обяснителна записка към проекта съдържаща мероприятия за осигуряване на безопасност и здраве за конкретния обект, класифициране на рисковете и мерки за минимизиране и елиминирание на рисковете, планове при злополука и аварийни ситуации.

VIII. Изготвяне на ПУСО

1. Обхват и съдържание на проекта

Инвестиционният проект да се оформи съгласно изискванията на чл.139 ал. 3 от Закона за устройство на територията и се изготви в обхват и съдържание съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Проектите по част „ПУСО“ трябва да бъдат съобразени с наредба на МОСВ за управление на строителни отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, Закона за управление на отпадъците и Закона за опазване на околната среда.

Планът за Управление на строителни отпадъци трябва да съдържа :

1. Общи данни за проекта;

2. Описание на обекта за премахване – ако има такъв;
3. Допълнителни разпоредби;
4. Задължения на участниците в строително-инвестиционния проект:
 - възложител;
 - изпълнител на СМР;
 - проектант;
 - лице, извършващо транспортиране на СО;
 - Лице, което извършва оползотворяване на СО, чрез влагането им в обратни насипи.
5. Описание на мерките за изпълнението на йерархията за УО:
 - мерки за претоваряване на образуването на СО;
 - мерки за разделно събиране;
6. Строителните отпадъци като ресурс
7. Прогноза за образуването на СО и степента на тяхното материално оползотворяване
 - образувани отпадъци – вид и количество;
 - как ще се третират – дейност и количество;
 - количество рециклирани отпадъци и постигнат процент на материално оползотворяване.
8. Прогноза за вида и количеството на продуктите от оползотворени СО, които се влагат в строежа :
 - степен на влагане ;
 - възможности за употреба на рециклираните материали от СО

Всеки възложен проект трябва да се представи в пет / 5 / екземпляра на хартиен носител и в цифров вид на магнитен носител 5 екземпляра (текстовите материали да бъдат записани в *.doc и/или *.xls формат, а графичните – в *.dwg и/или *.cad формат).

Важно !! Един експерт може да съвместява двете горепосочени дейности/позиции, ако притежава валидна проектантска правоспособност за конкретната проектна част и всички необходими документи, съгласно действащото законодателство.